

2026年  
东源县政务服务和数据管理局部门预算

# 目 录

## **第一部分 东源县政务服务和数据管理局概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2026年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

## **第三部分 2026年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 东源县政务服务和数据管理局概况

## 一、主要职责

根据中共东源县委办公室、东源县人民政府办公室关于印发《东源县政务服务和数据管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（东委办发[2019]40号），设置东源县政务服务和数据管理局，为县人民政府直属正科级行政单位，主要职能：

（一）拟订全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

（二）统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责县级“数字政府”平台建设运维资金管理等工作。

（三）负责对县级政务信息化项目建设实施集约化管理，负责对县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批、质量验收及绩效评价，加强宏观管理和统筹协调。

（四）负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，组织实施全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

（五）统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导乡镇、村（社区）和县直各单位网上政务应用和建设。

（六）负责政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规范的制定，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

（七）组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

（八）统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级信息系统和数据库安全。

（九）负责全县政务服务效能监督工作。统筹推进全县政务服务体系建设，指导各乡镇、村（社区）政务服务机构及其管理机构开展工作。协调各部门和各乡镇、村（社区），为企业群众提供优质服务。

（十）负责县级政务服务大厅的管理工作。

（十一）负责县12345政府服务热线的规划建设、运作管理和监督考核。

（十二）负责公共资源交易、网上中介服务超市的监督管理工作。

（十三）完成县委、县政府和上级政务服务和数据管理部门交办的其他任务。

## 二、部门机构设置

县政务服务和数据管理局设下列内设机构：本部门内设机构、人员构成情况：局本部内设股室4个，分别为：办公室、审批协调服务股、政务数据管理股、效能监督股。人员共行政编制10名，后勤编制1名。下属事业单位1个，为东源县政务和数据事务中心，下设综合股、业务股、信息股、事业编制13个。本部门为正科级行政单位，下属事业单位具体包括：东源县政务和数据事务中心。

## 三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：东源县政务服务和数据管理局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：东源县政务和数据事务中心。

## 第二部分 2026年部门预算表

表1

### 收支总体情况表

单位名称：东源县政务服务和数据管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,339.10	一、一般公共服务支出	1,230.86
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	63.42
		九、卫生健康支出	14.11
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	30.70
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	1,339.10	本年支出合计	1,339.10
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	1,339.10	支出总计	1,339.10

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。  
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入总体情况表

单位名称：东源县政务服务和数据管理局

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	1,339.10	1,339.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
东源县政务服务和数据管理局（本级）	1,339.10	1,339.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 本年支出总体情况表

单位名称：东源县政务服务和数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	1,339.10	849.10	490.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,230.86	740.86	490.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,230.86	740.86	490.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	588.92	588.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	151.94	151.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	430.00	0.00	430.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	63.42	63.42	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	62.91	62.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	4.30	4.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.08	39.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.54	19.54	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.51	0.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.51	0.51	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	14.11	14.11	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	14.11	14.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	6.75	6.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.36	7.36	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	30.70	30.70	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	30.70	30.70	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
2210201	住房公积金	30.70	30.70	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：东源县政务服务和数据管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,339.10	一、一般公共服务支出	1,230.86
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	63.42
		九、卫生健康支出	14.11
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	30.70
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,339.10	本年支出合计	1,339.10

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,339.10	支出总计	1,339.10

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：东源县政务服务和数据管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,339.10	849.10	490.00
[201]一般公共服务支出	1,230.86	740.86	490.00
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	1,230.86	740.86	490.00
[2010301]行政运行	588.92	588.92	0.00
[2010302]一般行政管理事务	60.00	0.00	60.00
[2010350]事业运行	151.94	151.94	0.00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	430.00	0.00	430.00
[208]社会保障和就业支出	63.42	63.42	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	62.91	62.91	0.00
[2080501]行政单位离退休	4.30	4.30	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.08	39.08	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	19.54	19.54	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	0.51	0.51	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	0.51	0.51	0.00
[210]卫生健康支出	14.11	14.11	0.00
[21011]行政事业单位医疗	14.11	14.11	0.00
[2101101]行政单位医疗	6.75	6.75	0.00
[2101102]事业单位医疗	7.36	7.36	0.00
[221]住房保障支出	30.70	30.70	0.00
[22102]住房改革支出	30.70	30.70	0.00
[2210201]住房公积金	30.70	30.70	0.00

注：无。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：东源县政务服务和数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	849.10
[301]工资福利支出	805.63
[30101]基本工资	100.21
[30102]津贴补贴	182.94
[30103]奖金	26.30
[30107]绩效工资	18.24
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	39.08
[30109]职业年金缴费	19.54
[30110]职工基本医疗保险缴费	14.11
[30112]其他社会保障缴费	0.51
[30113]住房公积金	30.70
[30199]其他工资福利支出	374.00
[302]商品和服务支出	39.17
[30201]办公费	1.59
[30207]邮电费	1.00
[30211]差旅费	1.00
[30228]工会经费	12.00
[30231]公务用车运行维护费	1.50
[30239]其他交通费用	7.08
[30299]其他商品和服务支出	15.00
[303]对个人和家庭的补助	4.30
[30302]退休费	4.30

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：东源县政务服务和数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	490.00
[302]商品和服务支出	485.00
[30201]办公费	10.00
[30202]印刷费	10.00
[30205]水费	1.00
[30207]邮电费	9.00
[30213]维修（护）费	16.00
[30214]租赁费	410.00
[30227]委托业务费	20.00
[30239]其他交通费用	1.00
[30299]其他商品和服务支出	8.00
[310]资本性支出	5.00
[31002]办公设备购置	5.00

注：无。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：东源县政务服务和数据管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	474.17	474.17	0.00	0.00
“三公”经费	1.50	1.50	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1.50	1.50	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	1.50	1.50	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：东源县政务服务和数据管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：东源县政务服务和数据管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 部门预算基本支出预算表

单位名称：东源县政务服务和数据管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	849.10	849.10	849.10	0.00	0.00	0.00
东源县政务服务和数据管理局（本级）小计	849.10	849.10	849.10	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	805.63	805.63	805.63	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	39.17	39.17	39.17	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	4.30	4.30	4.30	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：东源县政务服务和数据管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算			
合计	490.00	490.00	490.00	0.00	0.00	0.00	
东源县政务服务和数据管理局（本级）小计	490.00	490.00	490.00	0.00	0.00	0.00	
窗口运转包干经费	60.00	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	
政府信息化项目评审、绩效评估工作经费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	
县电子政务外网升级改造项目及租赁经费	410.00	410.00	410.00	0.00	0.00	0.00	

注：无。

## 第三部分 2026年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算1,339.1万元，比上年增加12.13万元，增长0.9%，主要原因是县政务外网租赁费由390万元增加至410万元；支出预算1,339.1万元，比上年增加12.13万元，增长0.9%，主要原因是县政务外网租赁费由390万元增加至410万元。

### 二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费1.5万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是无增减变化；公务用车购置及运行维护费1.5万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费1.5万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是无增减变化；公务接待费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资

金。2026年，本部门机关运行经费安排474.17万元，比上年减少2.29万元，下降0.5%，主要原因是减少了窗口运转包干经费。

#### 四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排60万元，其中：货物类采购预算30万元，工程类采购预算10万元，服务类采购预算20万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2025年12月24日，本部门固定资产金额1,265.05万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0.5万元，主要是办公设备等。

#### 六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费20万元，比上年减少2万元，下降9.1%，主要原因是减少评审项目。

#### 七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	无	无

注：本年度无重点项目。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。