

2026年
东源县市场监督管理局部门预算

目 录

第一部分 东源县市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 东源县市场监督管理局概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市、县市场监督管理的方针政策 and 法律法规，拟订有关政策并组织实施，负责市场监督管理和行政执法及协助有关工作。

（二）负责市场主体登记的管理工作，推进工商注册制度便利化，组织指导全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事个体经营活动的港澳台经营等市场主体的登记注册，组织实施全县统一标准规范的电子营业执照和全程电子化工商登记管理；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

（三）组织指导对全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业、外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体及经营行为的监督管理，依法组织查处取缔无照经营行为。

（四）承担市场主体信用分类监督管理，组织市场主体开展年度报告和信息公示工作，负责企业信用信息公示平台的管理和使用，组织开展企业公示信息抽查工作，为社会公众提供市场主体信用查询和信用预警等服务。

（五）承担对流通领域市场行为的风险监测分析和市场交易风险防范，建立并实施重要商品及生产资料的风险评估指标体系、风险监测预警和跟踪制度、风险管理防控联动机制。

（六）负责拟订便利营商的措施、办法并组织实施；支持企业经营模式和产业转型升级，服务小微企业、个体工商户发展和

转型升级，推动各类市场主体登记后持续健康发展；协助县非公有制经济组织党委开展有关工作，统筹全县个体私营企业党建工作。

（七）负责依法规范和维护商品交易市场经营秩序工作，负责组织监督管理商品交易市场经营行为；负责监督管理和规范网络商品交易及有关服务行为，促进网络商品交易市场健康发展。

（八）组织管理商标和特殊标志，依法保护商标专用权，查处商标侵权等违法行为，监督管理商标印制和商标代理，组织实施商标品牌战略。

（九）指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作，承担公益广告的规划和有关管理，组织广告业统计工作，查处广告违法行为。

（十）依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法组织实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。

（十一）根据授权，承担垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作（价格垄断行为除外）；依法组织查处不正当竞争、走私贩私等经济违法行为。

（十二）依法组织查处违法直销、传销案件，依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动，协调打击传销联合行动。

（十三）负责消费维权及社会监督体系建设工作。负责流通领域商品质量及有关服务监督管理，统筹管理和组织开展全县流通领域商品及有关服务抽查检验工作；指导消费者咨询、投诉、举报受理与处理工作，指导消费者权益保护社会网络体系建设，查处违反商品质量法规及商品消费和服务领域中侵害消费者合法

权益的行为，依法保护消费者合法权益，促进市场交易环境和消费维权政社共治。

（十四）统筹协调指导全县市场监管体系建设，负责市场监管信息平台的管理和使用，指导协调、监督检查有关部门的市场监管体系建设工作，负责与行政执法部门的执法协作工作，做好与司法的衔接工作。

（十五）指导全县市场监督管理业务工作，组织指导全县市场监督管理系统干部培训、素质教育相关工作，指导全县市场监督管理系统规范化建设和行政效能、政风行风建设，统筹全县市场监督管理系统信息化建设相关工作。

（十六）承担产品质量诚信体系建设工作。实施国家质量发展纲要，组织、协调、实施质量强县有关工作，推进名牌发展战略；会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，参与对重大产品质量事故调查；监督管理产品防伪工作。

（十七）负责产品质量安全监督工作。负责产品质量安全强制检验、风险防范和伤害监测、监督抽查工作；协助并做好工业产品生产许可证管理和监督检验工作；监督管理产品质量安全仲裁检验、鉴定工作，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击制售假冒伪劣商品违法行为，组织协调全县有关专项打假工作。

（十八）承担标准化工作。推进技术标准战略，监督标准的贯彻执行，推行采用国际标准和国外先进标准，指导企事业单位的标准化工作，监督管理本行政区域组织机构代码、商品条码和数据识别编码的应用工作。

（十九）负责监督管理计量工作。推行法定计量单位和组织

执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织量值传递和比对工作，推行工业计量现代化，规范和监督商品量和市场计量行为。

（二十）承担食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品有关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。

（二十一）负责监督管理认证工作。按权限依法对产品质量检验检测机构进行监督管理，依法监督管理认证中介机构，依法监督管理体系认证和产品认证工作。

（二十二）负责综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作，组织高耗能特种设备节能监管工作，对特种设备进口实施监督检查，依法承担特种设备安全事故调查工作。

（二十三）负责制订并组织实施质量技术监督科技发展和技术机构建设规划，组织重大科研和重大技术引进工作。

（二十四）承办县人民政府、上级业务主管部门交办的其他事项。

二、部门机构设置

本单位有18个内设机构，11个派出机构和4个事业单位。

三、部门预算构成

本部门预算为东源县市场监督管理局预算，包括：11个派出机构和4个事业单位。本部门无下属单位，部门预算为东源县市场监督管理局本级预算。本部门内设机构、人员构成情况：东源县市场监督管理局办公室、政策法规股、执法股、行政许可与登记注册股、协调与应急股、信用风险监督管理股、价格监督检查与反垄断反不正当竞争股、标准化股、网络交易监督管理股、广告监督与知识产权股、质量发展与产品质量安全监督管理股、食品

生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、食品餐饮安全监督管理股、药品医疗器械与化妆品监督管理股、特种设备安全监察股、计量股、人事股等18个内设机构；派出机构11个，副科级建制，分别为：县城市场监督管理所、仙塘市场监督管理所、船塘市场监督管理所、曾田市场监督管理所、上莞市场监督管理所、义合市场监督管理所、蓝口市场监督管理所、黄村市场监督管理所、黄田市场监督管理所、灯塔市场监督管理所、库区市场监督管理所。下设事业单位4个，分别为东源县食品检验所，负责对辖区内的餐饮食品安全进行监督检查，验明食品是否安全卫生等工作；东源县药品检验所，负责对辖区内的药品质量进行监督检查，判定药品真伪优劣；对辖区内的药品生产、经营、使用单位的药品检验机构进行技术指导等工作；东源县消费者权益保护委员会，负责受理消费者投诉、举报，向消费者提供消费信息和咨询服务，参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查，并对投诉事项进行调解，保护消费者合法权益等工作；东源县食品药品技术咨询服务中心，负责承担全县药品不良反应监测、药物滥用监测和医疗器械不良事件监测工作；承担全县药品、药物滥用、医疗器械不良反应资料的收集、分析、核查、上报工作；对全县药品、药物滥用、医疗器械、化妆品不良反应监测工作进行业务指导；承担食品药品产业信息的收集、整理、分析和报告等工作。

东源县市场监督管理局人员编制132名。其中行政编制76名（其中机关27名、11个市场监督管理所49名），行政执法专项编制27名（其中机关18名，11个市场监督管理所9名），后勤服务人员编制14名（其中机关6名、11个市场监督管理所8名），事业编

制15名。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	3,984.51	一、一般公共服务支出	2,688.58
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,045.17
		九、卫生健康支出	74.85
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	175.91
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	3,984.51	本年支出合计	3,984.51
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	3,984.51	支出总计	3,984.51

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	3,984.51	3,984.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
东源县市场监督管理局（本级）	3,984.51	3,984.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

本年支出总体情况表

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	3,984.51	3,653.01	331.50	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,688.58	2,357.08	331.50	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,683.58	2,357.08	326.50	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,187.94	2,170.94	17.00	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	23.50	0.00	23.50	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	280.00	0.00	280.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	186.13	186.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,045.17	1,045.17	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,042.26	1,042.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	696.65	696.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	7.24	7.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	225.58	225.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	112.79	112.79	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.91	2.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.91	2.91	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	74.85	74.85	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	74.85	74.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	66.26	66.26	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
2101102	事业单位医疗	8.59	8.59	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	175.91	175.91	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	175.91	175.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	175.91	175.91	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	3,984.51	一、一般公共服务支出	2,688.58
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,045.17
		九、卫生健康支出	74.85
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	175.91
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	3,984.51	本年支出合计	3,984.51

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	3,984.51	支出总计	3,984.51

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	3,984.51	3,653.01	331.50
[201]一般公共服务支出	2,688.58	2,357.08	331.50
[20114]知识产权事务	5.00	0.00	5.00
[2011409]知识产权宏观管理	5.00	0.00	5.00
[20138]市场监督管理事务	2,683.58	2,357.08	326.50
[2013801]行政运行	2,187.94	2,170.94	17.00
[2013804]经营主体管理	3.00	0.00	3.00
[2013805]市场秩序执法	23.50	0.00	23.50
[2013816]食品安全监管	280.00	0.00	280.00
[2013850]事业运行	186.13	186.13	0.00
[2013899]其他市场监督管理事务	3.00	0.00	3.00
[208]社会保障和就业支出	1,045.17	1,045.17	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	1,042.26	1,042.26	0.00
[2080501]行政单位离退休	696.65	696.65	0.00
[2080502]事业单位离退休	7.24	7.24	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	225.58	225.58	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	112.79	112.79	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	2.91	2.91	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	2.91	2.91	0.00
[210]卫生健康支出	74.85	74.85	0.00
[21011]行政事业单位医疗	74.85	74.85	0.00
[2101101]行政单位医疗	66.26	66.26	0.00
[2101102]事业单位医疗	8.59	8.59	0.00
[221]住房保障支出	175.91	175.91	0.00

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[22102]住房改革支出	175.91	175.91	0.00
[2210201]住房公积金	175.91	175.91	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	3,653.01
[301]工资福利支出	2,648.48
[30101]基本工资	583.10
[30102]津贴补贴	1,008.54
[30103]奖金	240.55
[30107]绩效工资	21.65
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	225.58
[30109]职业年金缴费	112.79
[30110]职工基本医疗保险缴费	8.59
[30111]公务员医疗补助缴费	66.26
[30112]其他社会保障缴费	2.91
[30113]住房公积金	175.91
[30199]其他工资福利支出	202.60
[302]商品和服务支出	261.13
[30201]办公费	18.00
[30202]印刷费	1.80
[30205]水费	1.00
[30206]电费	12.00
[30207]邮电费	8.00
[30211]差旅费	8.00
[30213]维修（护）费	15.00
[30216]培训费	0.50
[30217]公务接待费	0.80
[30226]劳务费	5.00
[30228]工会经费	30.00

部门预算支出经济科目	预算
[30231]公务用车运行维护费	50.00
[30239]其他交通费用	60.54
[30299]其他商品和服务支出	50.49
[303]对个人和家庭的补助	708.89
[30302]退休费	703.89
[30399]其他对个人和家庭的补助	5.00
[310]资本性支出	34.50
[31002]办公设备购置	34.50

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	331.50
[302]商品和服务支出	331.50
[30201]办公费	5.00
[30202]印刷费	4.30
[30211]差旅费	8.30
[30213]维修（护）费	4.00
[30216]培训费	0.50
[30224]被装购置费	3.00
[30227]委托业务费	297.50
[30299]其他商品和服务支出	8.90

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	235.24	235.24	0.00	0.00
“三公”经费	50.80	50.80	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	50.00	50.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	50.00	50.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.80	0.80	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	3,653.01	3,653.01	3,653.01	0.00	0.00	0.00
东源县市场监督管理局（本级）小计	3,653.01	3,653.01	3,653.01	0.00	0.00	0.00
工资福利支出	2,648.48	2,648.48	2,648.48	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	261.13	261.13	261.13	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	708.89	708.89	708.89	0.00	0.00	0.00
资本性支出	34.50	34.50	34.50	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	331.50	331.50	331.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
东源县市场监督管理局（本级）小计	331.50	331.50	331.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
商事注册登记工本费	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
知识产权工作经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
特种设备工作经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
打假专项经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
制服定制专项经费（预列）	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
食品药品安全监管和宣传工作经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
省级市场监管管理专项资金-转移东源县知识产权促进类项目（广东省商标品牌指导站建设项目）	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
农贸市场食用农产品快检经费	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
消费者权益保护专项经费	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
食品专项抽检、购样经费	180.00	180.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
质量强县和知名品牌创建专项经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
内网线路经费	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
产品质量监督抽查专项经费	2.50	2.50	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00	

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
“双随机、一公开”专项经费	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算3,984.51万元，比上年增加55.12万元，增长1.4%，主要原因是本年度住房公积金缴存基数调整，费用增加；支出预算3,984.51万元，比上年增加55.12万元，增长1.4%，主要原因是本年度住房公积金缴存基数调整，支出增加。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费50.8万元，比上年减少1.2万元，下降2.3%，主要原因是公务接待费减少。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费50万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费50万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0.8万元，比上年减少1.2万元，下降60%，主要原因是严格落实中央八项规定精神及厉行节约、反对浪费有关要求，优化接待方式，倡导简约务实作风。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费

补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排235.24万元，比上年减少19.55万元，下降7.7%，主要原因是响应政府缩减经费政策，缩减公用经费支出。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排363.1万元，其中：货物类采购预算37.5万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算325.6万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年2月28日，本部门固定资产金额3,217.01万元，分布构成情况为：房屋12,746.2平方米，车辆25辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产32万元，主要是笔记本电脑及台式电脑等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费297.5万元，比上年减少17.5万元，下降5.6%，主要原因是本年度项目经费减少，业务量相应减少。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
----	------------	------

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
食品专项抽检、购样经费	180	主要对全县21个乡镇，涉及至少27个食品大类和餐具抽检。2026年食品抽检1500批次。该项目实施有利于增强抽检侦察作用，加强了靶向性，充分发挥抽检对食品安全监管工作的技术支撑作用，推进企业落实食品安全主体责任。
农贸市场食用农产品快检经费	100	项目实施有利于进一步巩固和推进农贸市场快检工作，保障和改善民生，满足人民群众美好生活需要的客观要求，落实“四个最严”工作要求，更好的发挥快检筛查的“防火墙”“过滤网”作用，强化市场准入把关，构建全县农贸市场食用农产品快检筛查网络，切实提升我县市场销售食用农产品质量安全水平，保障人民群众日常消费安全。

无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。