2025年度东源县政务服务和数据管理局部门决算

目 录

第一部分：东源县政务服务和数据管理局概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：东源县政务服务和数据管理局2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：东源县政务服务和数据管理局2025年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：东源县政务服务和数据管理局概况

一、部门主要职责

根据中共东源县委办公室、东源县人民政府办公室关于印发《东源县政务服务和数据管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（东委办发[2019]40号），设置东源县政务服务数据管理局，为县人民政府直属正科级行政单位，主要职能:（一）拟订全县政务服务和政务信息化规范性文件并组织实施。（二）统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责县级“数字政府”平台建设运维资金管理工作。（三）负责对县级政务信息化项目建设实施集约化管理，负责对县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批、质量验收及绩效评价，加强宏观管理和统筹协调。（四）负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，组织实施全县政务服务事项目录管理和标准化建设。（五）统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各乡镇、村（居）和县直各单位网上政务应用和建设。（六）负责政务服务、电子政务标准体系建设、组织实施相关标准和规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。（七）组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。（八）统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设,监督管理县级信息系统和数据库安全。（九）负责全

县政务服务效能监督工作。统筹推进全县政务服务体系建设，指导各乡镇、村（居）政务服务机构及其管理机构开展工作。协调各乡镇和各部门，为企业群众提供优质服务。（十）负责县级政务服务大厅的管理工作。（十一）负责县12345政府服务热线的规划建设、运作管理和监督考核。（十二）负责全县公共资源交易管理相关工作、网上中介服务超市的监督和管理工作。（十三）完成县委、县政府和上级政务服务数据管理部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

县政务服务和数据管理局设下列内设机构：本单位内设机构、人员构成情况：局本部内设股室4个，分别为：办公室、审批协调服务股、政务数据管理股、效能监督股。人员共行政编制11名，后勤编制1名。下属事业单位1个，为东源县政务综合服务中心，下设综合股、业务股、信息股，事业编制13个。本部门为正科级行政单位，下属事业单位具体包括：东源县政务和数据事务中心。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我局2025年部门决算编报范围的单位共2个，包括我局本级和下属1个非独立核算单位，分别是本级东源县政务服务和数据管理局和下属事业单位东源县政务和数据事务中心。

第二部分：东源县政务服务和数据管理局2025年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：东源县政务服务和数据管理局　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,356.37	一、一般公共服务支出	31	1,264.40
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	27.45	八、社会保障和就业支出	38	58.97
	9		九、卫生健康支出	39	12.46
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	20.66
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	27.34
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,383.82	**本年支出合计**	57	1,383.82
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	1,383.82	**总计**	60	1,383.82

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入决算表

部门：东源县政务服务和数据管理局　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,383.82	1,356.37	0.00	0.00	0.00	0.00	27.45
201	一般公共服务支出	1,264.40	1,236.95	0.00	0.00	0.00	0.00	27.45
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,236.95	1,236.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	609.00	609.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	26.56	26.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	128.13	128.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	473.27	473.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	27.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.45
2019999	其他一般公共服务支出	27.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.45
208	社会保障和就业支出	58.97	58.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	58.50	58.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	3.70	3.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.53	36.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.27	18.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	12.46	12.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	12.46	12.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	6.70	6.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.76	5.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	20.66	20.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	20.66	20.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	20.66	20.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
221	住房保障支出	27.34	27.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	27.34	27.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	27.34	27.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表3

支出决算表

部门：东源县政务服务和数据管理局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,383.82	835.98	547.85	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,264.40	737.22	527.19	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,236.95	737.22	499.74	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	609.00	609.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	26.56	0.00	26.56	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	128.13	128.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	473.27	0.09	473.18	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	27.45	0.00	27.45	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	27.45	0.00	27.45	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	58.97	58.97	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	58.50	58.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	3.70	3.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.53	36.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.27	18.27	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	12.46	12.46	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	12.46	12.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	6.70	6.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.76	5.76	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	20.66	0.00	20.66	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	20.66	0.00	20.66	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2129999	其他城乡社区支出	20.66	0.00	20.66	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	27.34	27.34	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	27.34	27.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	27.34	27.34	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表4

财政拨款收入支出决算总表

部门：东源县政务服务和数据管理局　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,356.37	一、一般公共服务支出	33	1,236.95	1,236.95	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	58.97	58.97	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	12.46	12.46	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	20.66	20.66	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	27.34	27.34	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,356.37	**本年支出合计**	59	1,356.37	1,356.37	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,356.37	**总计**	64	1,356.37	1,356.37	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：东源县政务服务和数据管理局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,356.37	835.98	520.40
201	一般公共服务支出	1,236.95	737.22	499.74
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,236.95	737.22	499.74
2010301	行政运行	609.00	609.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	26.56	0.00	26.56
2010350	事业运行	128.13	128.13	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	473.27	0.09	473.18
208	社会保障和就业支出	58.97	58.97	0.00
20805	行政事业单位养老支出	58.50	58.50	0.00
2080501	行政单位离退休	3.70	3.70	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.53	36.53	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.27	18.27	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.47	0.47	0.00
210	卫生健康支出	12.46	12.46	0.00
21011	行政事业单位医疗	12.46	12.46	0.00
2101101	行政单位医疗	6.70	6.70	0.00
2101102	事业单位医疗	5.76	5.76	0.00
212	城乡社区支出	20.66	0.00	20.66
21299	其他城乡社区支出	20.66	0.00	20.66
2129999	其他城乡社区支出	20.66	0.00	20.66
221	住房保障支出	27.34	27.34	0.00
22102	住房改革支出	27.34	27.34	0.00
2210201	住房公积金	27.34	27.34	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：东源县政务服务和数据管理局　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	757.27	302	商品和服务支出	74.37
30101	基本工资	101.67	30201	办公费	16.85
30102	津贴补贴	171.07	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	36.08	30204	手续费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	36.53	30207	邮电费	0.79
30109	职业年金缴费	18.27	30208	取暖费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.76	30209	物业管理费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	6.18	30211	差旅费	1.69
30112	其他社会保障缴费	0.47	30212	因公出国（境）费用	0.00
30113	住房公积金	27.34	30213	维修(护)费	4.42
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00
30199	其他工资福利支出	353.91	30215	会议费	0.00
303	对个人和家庭的补助	4.22	30216	培训费	0.00
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30302	退休费	4.22	30218	专用材料费	18.86
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30305	生活补助	0.00	30226	劳务费	1.20
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	2.83
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	7.44
30308	助学金	0.00	30229	福利费	0.00
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.91

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	7.05
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	12.33
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.12
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.12
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
	人员经费合计	761.49		公用经费合计	74.49

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表7

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：东源县政务服务和数据管理局　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

表8

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：东源县政务服务和数据管理局　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

表9

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：东源县政务服务和数据管理局　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.91	0.00	0.91	0.00	0.91	0.00	0.91	0.00	0.91	0.00	0.91	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：东源县政务服务和数据管理局2025年度部门决算情况说明

一、2025年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

东源县政务服务和数据管理局2025年度总收入1,383.82万元，其中本年收入1,383.82万元。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款收入1,356.37万元，比上年决算数增加682.63万元，增长101.3%。主要变动情况：一是增加了东源县电子政务外网租赁费用337.65万元，二是增加了东源县2025年数字政府营商环境奖项申报咨询服务经费20.66万元；三是增加了县政务服务“就近好办”赋能“百千万工程”改革试点工作经费50.00万元；四是增加了综合服务窗口前台受理、帮办导办人员工作经费350万元。

2.政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3.国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4.上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5.事业收入0万元，与上年决算数持平。

6.经营收入0万元，与上年决算数持平。

7.附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8.其他收入27.45万元，比上年决算数增加20.99万元，增长324.7%。主要变动情况：主要是增加了政务大厅窗口划转公用经费20.99万元。

（二）年度支出总体情况

东源县政务服务和数据管理局2025年度总支出1,383.82万元，其中本年支出1,383.82万元。具体情况如下：

1.基本支出835.98万元，比上年决算数增加310.43万元，增长59.1%。主要变动情况：增加了综合服务窗口前台受理、帮办导办人员工作经费350万元。

2.项目支出547.85万元，比上年决算数增加393.19万元，增长254.2%。主要变动情况：一是增加了东源县电子政务外网租赁费用337.65万元，二是增加了东源县2025年数字政府营商环境奖项申报咨询服务经费20.66万元；三是增加了县政务服务“就近好办”赋能“百千万工程”改革试点工作经费50.00万元。

3.上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4.经营支出0万元，与上年决算数持平。

5.对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2025年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2025年度财政拨款收入说明

东源县政务服务和数据管理局2025年度财政拨款收入合计1,356.37万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,356.37万元，比上年决算数增加682.63万元，增长101.3%；主要变动情况：一是增加了东源县电子政务外网租赁费用337.65万元，二是增加了东源县2025年数字政府营商环境奖项申报咨询服务经费20.66万元；三是增加了县政务服务“就近好办”赋能“百千万工程”改革试点工作经费50.00万元；四是增加了综合服务窗口前台受理、帮办导办人员工作经费350万元；政府性基金预算财政拨款

收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长0%（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长0%（基数为0，不可比）。

（二）2025年度财政拨款支出说明

按照党政机关习惯过紧日子有关要求，东源县政务服务和数据管理局坚持厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障东源县电子政务外网租赁费用等重点支出，体现在有关支出科目中。按照支出功能分类，政务外网租赁费方面的支出规模较大（或占财政拨款支出总额的比重较高），主要是东源县电子政务外网租赁费用，2025年度决算数为337.65万元，占财政拨款支出的24.89%，主要用于政务外网租赁费。

东源县政务服务和数据管理局2025年度财政拨款支出合计1,356.37万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,356.37万元，比年初预算数增加29.41万元，增长2.2%；主要变动情况：增加了县政务服务“就近好办”赋能“百千万工程”改革试点工作经费50.00万元；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长0%（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长0%（基数为0，不可比）。

三、2025年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

东源县政务服务和数据管理局2025年度“三公”经费财政拨款支出决算为0.91万元，完成全年预算0.91万元的100%，比上年决算数减少0.01万元，下降1.3%。其中：因公出国（境）费支出

决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长0%（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为0.91万元，完成预算0.91万元的100%，比上年决算数减少0.01万元，下降1.3%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长0%（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为0.91万元，完成预算0.91万元的100%，比上年决算数减少0.01万元，下降1.3%；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的0%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长0%（基数为0，不可比）。

2025年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2025年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0.91万元，占100%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费支出0.91万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出0.91万元，公务用车保有量为1辆，主要用于公务车购置、保险费、燃油费、过桥路费、维修维护费、年审等运行维护。

3.公务接待费支出0万元，主要用于公务接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。本单位无发生额。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度本部门机关运行经费支出74.49万元，比上年决算数减少28.55万元，下降27.7%。主要增减变动情况是：减少了派驻大厅窗口工作人员公用经费28.55万元。

（二）政府采购支出情况说明

2025年度本部门政府采购支出总额10.04万元，其中：政府采购货物支出9.24万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0.8万元。授予中小企业合同金额10.04万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额10.04万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，机要通信用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）1台（套）。

（四）2025年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2025年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目1个，二级项目5个，共涉及资金486.84万元，占一般公共预算项目支出总额的35.89%；组织对2025年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%；组织对2025年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

绩效自评结果。 东源县电子政务外网租赁费项目绩效自评情况：自评结论是：2025年政务外网整体运行良好。通过此次绩效评价，服务的质量和时效均达到预期、资金管理到位，组织和制度保障体系健全。经逐项对照自评，自评得分97分，绩效评价自评结果为“优”。1、资金安排及使用情况；项目全年一般公共预算财政拨款预算数为390万元，执行数为337.65万元，预算执行率86.58%，政府性基金预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0%；国有资本经营预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0%；2、绩效目标；为东源县电子政务综合门户网站提供了网络安全支撑，为各个业务应用系统的运行提供支撑，为实现跨部门的信息资源共享创造条件，促进业务系统的互联互通和信息共享，提高政府的监管能力、服务质量与政务信息化水平，实现政务外网县、镇、村三级全覆盖。3、内控制度情况；资金使用中严格执行资金财务管理制度，保证资金使用的合规性，资金结付有完整的审批程序和手续，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，按计划每月支付资金，运营商按时、按质、按量完成政务外网的运营维护。

东源县2025年数字政府营商环境奖项申报咨询服务经费项目

绩效自评情况：自评结论是：通过此次绩效评价，服务的质量和时效均达到预期、资金管理到位，组织和制度保障体系健全。经逐项对照自评，自评得分100分，绩效评价自评结果为“优”。1、资金安排及使用情况；项目全年一般公共预算财政拨款预算数为20.66万元，执行数为20.66万元，预算执行率100%，政府性基金预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0%；国有资本经营预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0%。2、绩效目标；为进一步营造全县营商环境改革创新的良好氛围，提升我县营商环境影响力，持续擦亮我县“就近好办”政务服务品牌金名片。委托第三方公司对东源县在政务服务“就近好办”改革方面的实践成果进行系统梳理与深度提炼，协助我县申报营商环境奖项，提升东源“就近好办”政务服务知名度和影响力。3、内控制度情况；资金使用中严格执行资金财务管理制度，保证资金使用的合规性，资金结付有完整的审批程序和手续，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

县政务服务“就近好办”赋能“百千万工程”改革试点工作经费项目绩效自评情况：自评结论是：通过此次绩效评价，服务的质量和时效均达到预期、资金管理到位，组织和制度保障体系健全。经逐项对照自评，自评得分100分，绩效评价自评结果为“优”。1、资金安排及使用情况；项目全年一般公共预算财政拨款预算数为50万元，执行数为50万元，预算执行率100%，政府性基金预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0%；国有资本经营预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0%；用于支付试点工作的办公用品采购、设备及计算机维护、共建县域数字经济研究中心咨询等费用，以保障就近好办改革试点工作的顺利开展。2、

绩效目标；积极推动全部门全事项进驻政务大厅，36个部门，1476项事项实现“一门通办”；全面推行综合窗口集成受理，27个部门1050个事项实现“一窗受理、集成服务”；稳妥推进事权下放，下放乡镇事项289项、村（居）78项，实现“就近好办”；创新推行县镇村三级联办，49项高频事项跨部门跨层级可办；打造库区“跨域办”服务模式，设置“联合办理”便民服务点，12项库区移民高频事项实现“县域通办”；拓展延伸远程“视频办”，设置“视频办”窗口，271项事项实现“视频办”；持续提升即办服务水平，深化简政放权，简化优化办事流程，605项事项实现“即收即办”；积极打造群众智能服务区，推出AI智能问答助手，推动383个高频事项“网上办”“掌上办”“自助办”，零跑动事项占比93%。3、内控制度情况；资金使用中严格执行资金财务管理制度，保证资金使用的合规性，资金结付有完整的审批程序和手续，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

县电子政务外网互联网协议第六版（IPv6）改造项目经费绩效自评情况：自评结论是：通过此次绩效评价，项目实施的数量、质量和时效均达到预期、资金管理到位，组织和制度保障体系健全。经逐项对照自评，自评得分100分，绩效评价自评结果为“优”。1、资金安排及使用情况；项目全年一般公共预算财政拨款预算数为70万元，执行数为70万元，预算执行率100%，政府性基金预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0%；国有资本经营预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0%。2、绩效目标；实现本区域电子政务外网IPv6改造，同时支持IPv4和IPv6两种协议栈，为我县IPv6业务应用发展起到示范效应。3、内控制度情况；资金使用中严格执行资金财务管理制度，保证资金使用的合

规性，资金结付有完整的审批程序和手续，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

政府信息化项目评审、绩效评估工作经费绩效自评情况：自评结论是：经逐项对照自评，自评得分88分，绩效评价自评结果为“良”。1、资金安排及使用情况；项目全年一般公共预算财政拨款预算数为20万元，执行数为8.53万元，预算执行率42.68%，政府性基金预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0%；国有资本经营预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0%。2、绩效目标；严格按照《东源县人民政府办公室关于印发东源县县级政务信息化项目管理办法的通知》（东府办〔2023〕10号），通过委托具有资质的第三方评审公司对东源县政务信息化项目进行科学化评审，提高东源县政务信息化项目前期立项设计的可行性和科学性，提高财政性资金的使用率，避免多头建设、重复建设等现象的发生，保障了东源县政务信息化项目的项目质量，促进东源县的数字政府改革建设。3、内控制度情况；资金使用中严格执行资金财务管理制度，保证资金使用的合规性，资金结付有完整的审批程序和手续，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。