

2019 年东源县市场监督管理局 部门决算

目 录

第一部分 东源县市场监督管理局 概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 东源县市场监督管理局 2019 年部门决算 表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 东源县市场监督管理局 2019 年部门决算 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 东源县市场监督管理局 概况

（一） 部门主要职责

1、贯彻执行国家、省、市、县市场监督管理的方针政策 and 法律法规，拟订有关政策并组织实施，负责市场监督管理和行政执法及协助有关工作。

2、负责市场主体登记的管理工作，推进工商注册制度便利化，组织指导全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事个体经营活动的港澳台经营等市场主体的登记注册，组织实施全县统一标准规范的电子营业执照和全程电子化工商登记管理；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

3、组织指导对全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业、外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体及经营行为的监督管理，依法组织查处取缔无照经营行为。

4、承担市场主体信用分类监督管理，组织市场主体开展年度报告和信息公示工作，负责企业信用信息公示平台的管理和使用，组织开展企业公示信息抽查工作，为社会公众提供市场主体信用查询和信用预警等服务。

5、承担对流通领域市场行为的风险监测分析和市场交易风险防范，建立并实施重要商品及生产资料的风险评估指标体系、风险监测预警和跟踪制度、风险管理防控联动机制。

6、负责拟订便利营商的措施、办法并组织实施；支持企业经营模式和产业转型升级，服务小微企业、个体工商户发展和转型升级，推动各类市场主体登记后持续健康发展；协助县非公有制经济组织党委开展有关工作，统筹全县个体私营企业党建工作。

7、负责依法规范和维护商品交易市场经营秩序工作，负责组织监督管理商品交易市场经营行为；负责监督管理和规范网络商品交易及有关服务行为，促进网络商品交易市场健康发展。

8、组织管理商标和特殊标志，依法保护商标专用权，查处商标侵权等违法行为，监督管理商标印制和商标代理，组织实施商标品牌战略。

9、指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作，承担公益广告的规划和有关管理，组织广告业统计工作，查处广告违法行为。

10、依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法组织实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。

11、根据授权，承担垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作（价格垄断行为除外）；依法组织查处不正当竞争、走私贩私等经济违法行为。

12、依法组织查处违法直销、传销案件，依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动，协调打击传销联合行动。

13、负责消费维权及社会监督体系建设工作。负责流通领域商品质量及有关服务监督管理，统筹管理和组织开展全县流通领域商品及有关服务抽查检验工作；指导消费者咨询、投诉、举报受理与处理工作，指导消费者权益保护社会网络体系建设，查处违反商品质量法规及商品消费和服务领域中侵害消费者合法权益的行为，依法保护消费者合法权益，促进市场交易环境和消费维权政社共治。

14、统筹协调指导全县市场监管体系建设，负责市场监管信息平台的管理和使用，指导协调、监督检查有关部门的市场监管体系建设工作，负责与行政执法部门的执法协作工作，做好与司法的衔接工作。

15、指导全县市场监督管理业务工作，组织指导全县市场监督管理系统干部培训、素质教育相关工作，指导全县市场监督管理系统规范化建设和行政效能、政风行风建设，统筹全县市场监督管理系统信息化建设相关工作。

16、承担产品质量诚信体系建设工作。实施国家质量发展纲要，组织、协调、实施质量强县有关工作，推进名牌发展战略；会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，参与对重大产品质量事故调查；监督管理产品防伪工作。

17、负责产品质量安全监督工作。负责产品质量安全强制检验、风险防范和伤害监测、监督抽查工作；协助并做好工业产品生产许可证管理和监督检验工作；监督管理产品质量安全仲裁检

验、鉴定工作，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击制售假冒伪劣商品违法行为，组织协调全县有关专项打假工作。

18、承担标准化工作。推进技术标准战略，监督标准的贯彻执行，推行采用国际标准和国外先进标准，指导企事业单位的标准化工作，监督管理本行政区域组织机构代码、商品条码和数据识别编码的应用工作。

19、负责监督管理计量工作。推行法定计量单位和组织执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织量值传递和比对工作，推行工业计量现代化，规范和监督商品量和市场计量行为。

20、承担食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品有关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。

21、负责监督管理认证工作。按权限依法对产品质量检验检测机构进行监督管理，依法监督管理认证中介机构，依法监督管理体系认证和产品认证工作。

22、负责综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作，组织高耗能特种设备节能监管工作，对特种设备进口实施监督检查，依法承担特种设备安全事故调查工作。

23、负责制订并组织实施质量技术监督科技发展和技术机构建设规划，组织重大科研和重大技术引进工作。

24、承办县人民政府、上级业务主管部门交办的其他事项。

（二） 部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我东源县市场监督管理局2019年部门决算编报范围的单位共1个，包括局（委、部、办）本级和下属0个预算单位，我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

本部门内设机构、人员构成情况：东源县市场监督管理局办公室、政策法规股、执法股、行政许可与登记注册股、协调与应急股、信用风险监督管理股、价格监督检查与反垄断反不正当竞争股、标准化股、网络交易监督管理股、广告监督与知识产权股、质量发展与产品质量安全监督管理股、食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、食品餐饮安全监督管理股、药品医疗器械与化妆品监督管理股、特种设备安全监察股、计量股、人事股等18个内设机构；派出机构11个，副科级建制，分别为：县城市场监督管理所、仙塘市场监督管理所、船塘市场监督管理所、曾田市场监督管理所、上莞市场监督管理所、义合市场监督管理所、蓝口市场监督管理所、黄村市场监督管理所、黄田市场监督管理所、灯塔市场监督管理所、库区市场监督管理所。下设事业单位4个，分别为东源县食品检验所，负责对辖区内的餐饮食品安全进行监督检查，验明食品是否安全卫生等工作；东源县药品检验所，负责对辖区内的药品质量进行监督检查，判定药品真伪优劣；对辖区内的药品生产、经营、使用单位的药品检验机构进行技术指导等工作；东源县消费者权益保护委员会，负责受

理消费者投诉、举报，向消费者提供消费信息和咨询服务，参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查，并对投诉事项进行调解，保护消费者合法权益等工作；东源县食品药品技术咨询服务中心，负责承担全县药品不良反应监测、药物滥用监测和医疗器械不良事件监测工作；承担全县药品、药物滥用、医疗器械不良反应资料的收集、分析、核查、上报工作；对全县药品、药物滥用、医疗器械、化妆品不良反应监测工作进行业务指导；承担食品药品产业信息的收集、整理、分析和报告等工作。

东源县市场监督管理局人员编制 104 名。其中行政编制 80 名（其中机关 28 名、11 个市场监督管理所 52 名），行政执法专项编制 24 名（其中机关 18 名，11 个市场监督所 6 名）后勤服务人员编制 14 名（其中机关 6 名、11 个市场监督管理所 8 名），事业编制 12 名。

第二部分 东源县市场监督管理局 2019 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门： 东源县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4354.15	一、一般公共服务支出	27	3368.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	30.64	二、外交支出	28	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	29	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	30	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	31	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	32	0.00
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	33	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	34	631.68
	9		九、卫生健康支出	35	381.15
	10		十、节能环保支出	36	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	37	30.00
	12		十二、农林水支出	38	13.00
	13		十三、交通运输支出	39	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	40	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	41	0.00
	16		十六、金融支出	42	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	43	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	44	0.00
	19		十九、住房保障支出	45	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	46	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	47	0.00
	22		二十二、其他支出	48	0.00
本年收入合计	23	4384.79	本年支出合计	49	4424.73

收入支出决算总表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
用事业基金弥补收支差额	24	0.00	结余分配	50	0.00
年初结转和结余	25	74.94	年末结转和结余	51	35.01
总计	26	4459.73	总计	52	4459.73

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	4384.79	4384.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3328.32	3328.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	27.24	27.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	27.24	27.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2562.39	2562.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2118.10	2118.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场监督管理专项	17.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013806	消费者权益保护	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	275.29	275.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	4384.79	4384.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理 事务	127.00	127.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务 支出	732.69	732.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务 支出	732.69	732.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支 出	631.68	631.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退 休	598.01	598.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单 位离退休	596.40	596.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	1.61	1.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	23.51	23.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	23.51	23.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门： 东源县市场监督管理局

单位： 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	4384.79	4384.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	10.16	10.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.22	1.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082703	财政对生育保险基金的补助	8.94	8.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	381.15	381.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21001	卫生健康管理事务	253.90	253.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100101	行政运行	253.90	253.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	127.26	127.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	127.26	127.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	30.64	30.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	4384.79	4384.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	30.64	30.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	0.64	0.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

部门： 东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	4424.73	3852.71	572.01	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3368.89	2839.88	529.01	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	27.24	0.00	27.24	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	27.24	0.00	27.24	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2605.96	2134.19	471.77	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2134.19	2134.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场监督管理专项	10.96	0.00	10.96	0.00	0.00	0.00
2013806	消费者权益保护	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	275.29	0.00	275.29	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	4424.73	3852.71	572.01	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	28.27	0.00	28.27	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	147.25	0.00	147.25	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	732.69	705.69	27.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	732.69	705.69	27.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	631.68	631.68	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	598.01	598.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	596.40	596.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	1.61	1.61	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	23.51	23.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	23.51	23.51	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	4424.73	3852.71	572.01	0.00	0.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	10.16	10.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.22	1.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2082703	财政对生育保险基金的补助	8.94	8.94	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	381.15	381.15	0.00	0.00	0.00	0.00
21001	卫生健康管理事务	253.90	253.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2100101	行政运行	253.90	253.90	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	127.26	127.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	127.26	127.26	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	4424.73	3852.71	572.01	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	13.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业	13.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	13.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	4354.15	一、一般公共服务支出	28	3368.89	3368.89	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	30.64	二、外交支出	39	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支 出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	631.68	631.68	0.00
	9		九、卫生健康支出	36	381.15	381.15	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	30.00	0.00	30.00
	12		十二、农林水支出	39	13.00	13.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等 支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理 支出	48	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	23	4384.79	本年支出合计	50	4424.73	4394.73	30.00
年初财政拨款结转和结余	24	74.94	年末财政拨款结转和结余	51	35.01	34.37	0.64
一般公共预算财政拨款	25	74.94		52			

财政拨款收入支出决算总表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财政拨款	26	0.00		53			
总计	27	4459.73	总计	54	4459.73	4429.09	30.64

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	4394.73	3852.71	542.01
201	一般公共服务支出	3368.89	2839.88	529.01
20114	知识产权事务	3.00	0.00	3.00
2011409	知识产权宏观管理	3.00	0.00	3.00
20132	组织事务	27.24	0.00	27.24
2013299	其他组织事务支出	27.24	0.00	27.24
20138	市场监督管理事务	2605.96	2134.19	471.77
2013801	行政运行	2134.19	2134.19	0.00
2013804	市场监督管理专项	10.96	0.00	10.96
2013806	消费者权益保护	10.00	0.00	10.00
2013812	药品事务	275.29	0.00	275.29
2013850	事业运行	28.27	0.00	28.27

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	4394.73	3852.71	542.01
2013899	其他市场监督管理事务	147.25	0.00	147.25
20199	其他一般公共服务支出	732.69	705.69	27.00
2019999	其他一般公共服务支出	732.69	705.69	27.00
208	社会保障和就业支出	631.68	631.68	0.00
20805	行政事业单位离退休	598.01	598.01	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	596.40	596.40	0.00
2080502	事业单位离退休	1.61	1.61	0.00
20808	抚恤	23.51	23.51	0.00
2080801	死亡抚恤	23.51	23.51	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	10.16	10.16	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.22	1.22	0.00
2082703	财政对生育保险基金的补助	8.94	8.94	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	4394.73	3852.71	542.01
210	卫生健康支出	381.15	381.15	0.00
21001	卫生健康管理事务	253.90	253.90	0.00
2100101	行政运行	253.90	253.90	0.00
21011	行政事业单位医疗	127.26	127.26	0.00
2101101	行政单位医疗	127.26	127.26	0.00
213	农林水支出	13.00	0.00	13.00
21301	农业	13.00	0.00	13.00
2130109	农产品质量安全	13.00	0.00	13.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2413.17	302	商品和服务支出	617.48
30101	基本工资	672.83	30201	办公费	61.74
30102	津贴补贴	1413.17	30202	印刷费	15.49
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	2.30
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.18
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.28
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30206	电费	16.06
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	15.89
30110	职工基本医疗保险缴费	127.26	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	2.25
30112	其他社会保障缴费	10.16	30211	差旅费	30.71
30113	住房公积金	189.76	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	69.97
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.54

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	822.05	30215	会议费	0.97
30301	离休费	0.00	30216	培训费	6.41
30302	退休费	798.54	30217	公务接待费	2.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	23.51	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	33.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	2.01
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	25.50
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	91.73
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30239	其他交通费用	100.67
			30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	137.79
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 东源县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	3235.23		公用经费合计	617.48

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
93.73	0.00	91.73	0.00	91.73	2.00	93.73	0.00	91.73	0.00	91.73	2.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	30.64	30.00	0.00	30.00	0.64
212	城乡社区支出	0.00	30.64	30.00	0.00	30.00	0.64
21208	国有土地使用权出让收入 及对应专项债务收入安排 的支出	0.00	30.64	30.00	0.00	30.00	0.64
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	30.00	30.00	0.00	30.00	0.00
2120803	城市建设支出	0.00	0.64	0.00	0.00	0.00	0.64

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 东源县市场监督管理局 2019 年部门决算情况 说明

一、2019 年度收入支出决算总体情况说明

(一) 年度收入总体情况

东源县市场监督管理局 2019 年度总收入 4459.73 万元，其中本年收入 4384.79 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 4354.15 万元，比上年决算数增加 842.5 万元，增长 24.0%，主要变动情况：一是在职人员和离退休人员的工资福利的增加，二是机构合并，人员增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 30.64 万元，比上年决算数增加 28.64 万元，增长 1432.0%，主要变动情况：0.64 万元是漏拨乡村振兴费用，30 万是机构改革单位合并搬迁费。

3. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 其他收入 0 万元，比上年决算数减少 23.23 万元，下降 100.0%，主要变动情况：项目经费已归类到公共预算财政拨款收入。

(二) 年度支出总体情况

东源县市场监督管理局 2019 年度总支出 4459.73 万元，其中本年支出 4424.73 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 3852.71 万元，比上年决算数增加 485.61 万元，增长 14.4%，主要变动情况：是在职人员和离退休人员的工资福利的增加，二是机构合并，人员增加。

2. 项目支出 572.01 万元，比上年决算数增加 415.52 万元，增长 265.5%，主要变动情况：机构合并，项目增加。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2019 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2019 年度财政拨款收入说明

东源县市场监督管理局 2019 年度财政拨款收入合计 4384.79 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 4354.15 万元，比上年决算数增加 842.5 万元，增长 24.0%；主要变动情况：机构合并，人员增加；政府性基金预算财政拨款收入 30.64 万元，比上年决算数增加 28.64 万元，增长 1432.0%；主要变动情况：0.64 万元是漏拨乡村振兴费用，30 万是机构改革单位合并搬迁费。

（二）2019 年度财政拨款支出说明

东源县市场监督管理局 2019 年度财政拨款支出合计 4424.73 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 4394.73 万元，比年初预算数增加 1136.46 万元，增长 34.9%；主要变动情况：

机构合并，人员增加；政府性基金预算财政拨款支出 30 万元，比年初预算数增加 30 万元，增长 100.0%；主要变动情况：30 万是机构改革单位合并搬迁费。

三、2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

东源县市场监督管理局 2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 93.73 万元，完成预算 93.73 万元的 100.0%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 91.73 万元，完成预算 91.73 万元的 100.0%；公务接待费支出决算为 2 万元，完成预算 2 万元的 100.0%。

2019 年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算相同。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出 91.73 万元，占 97.9%；公务接待费支出 2 万元，占 2.1%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排局（部、委、办）机关及下属 0 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：无。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 91.73 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2019 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 91.73 万元，2019 年东源县市场监督管理局机公务用车保有量为 28 辆，主要用于汽车运行维修保养等。

3. 公务接待费支出 2 万元，主要用于公务接待。局共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 36 次，接待人数共 288 人，主要包括接待上级部门和其他部门指导交流工作。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019 年本部门机关运行经费支出 617.48 万元，比预算数增加 232.76 万元，增长 60.5%。主要增减变动情况是：机构合并，人员增加，支出增加。

（二）政府采购支出情况说明

2019 年本部门政府采购支出总额 26.07 万元，其中：政府采购货物支出 26.07 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 26.07 万元，占政府采购支出总额 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 29 辆，其中，机要通信用车 2 辆、执法执勤用车 26 辆、其他用车 1 辆，其他用

车主要是食品安全快速检验车；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

绩效管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，2019 年度我部门组织对 4 个一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 59.41 万元，占一般公共预算项目支出总额的 21.8%；

共组织对“促进经济高质量发展食品抽检及监管”“促进经济高质量发展药品抽检及监管”等 2 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 52.91 万元。从评价情况来看，1、药品监督抽检是药品安全保障的重要支撑。药品抽检不合格产品核查处置率 100%。医疗器械不合格产品核查处置率 100%。化妆品不合格产品核查处置率 100%；2、食用农产品快检采样量少，成本低廉，提升我县市场销售食用农产品质量安全水平，保障群众日常消费安全。

绩效自评结果。我部门今年开展促进经济高质量发展食品抽检及监管项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，部门整体支出绩效自评得分为 96 分。全年预算数 17 万元。

1. 项目绩效总目标。完成食品抽检 25 批次，完成食用农产品快检 28995 批次。

执行数 17 万元，完成预算的 64.47%。部门整体支出目标实

现程度及绩效：一是实际完成度 100%；二是完成及时率 100%；三是质量达标率 100%。发现的问题及原因：一是快检员在进行食用农产品快检操作时，仍有些许别步骤操作和细节不够注意和规范化。比如样品在快检过程中需要反应的时间，应该严格计时进行足够及准确的时间让其反应；快检员在进行存在问题样品复检时，应重新取样严格从头到尾进行快检过程。问题原因：快检员自身操作不够严谨，检测技术还不够巩固和专业，操作不够规范；二是快检员在进行食用农产品购样快检时，购样不够针对性、选择性，每一天的快检覆盖的摊档位比较单一、不够全面。问题原因：快检员在进行快检购样时，对容易出现潜在的问题蔬菜瓜果的辨认度不够高、意识性不强，单日对购样的摊档位的覆盖性不够；三是快检员快检结果出具时间，以及公示结果的时间有时会较为迟缓，不能快速及时准时的反映快检工作情况。问题原因：快检员因快检购样路途较为遥远、县城道路的整修以及有时出发购样时间较晚，导致总体快检工作时间推后，不能及时汇报快检工作情况；四是深圳易瑞生物提供的快检仪器问题较多。多种蔬菜品种在上机检测得到的快检结果中，结果多为负数值或是不判定，再次进行复测时，结果又为正数值。或者同一品种的蔬菜进行农药残留检测时，利用同样的快检试剂进行多次上机检测时，出现差异较大的结果。问题原因：存在原因可能是快检仪器自身存在问题，如仪器使用年限较长，光路寿命下降，导致仪器工作不够稳定；或是快检试剂的稳定性问题，如酶试剂、底物等试剂未及时解冻或存放期限太久失效，导致检测溶液不够稳定，从而导致结果的偏移和不稳定。下一步改进措施：一是督促快检员严

格、规范做好检测工作的每一个步骤，保证快检过程的规范性、准确性。快检员在快检工作仍需加强自身学习，提升自身技术本领，必要时需统一再次培训和考核；二是及时汇总季节内容易出现问题的食用农产品，并下发给各快检员进行学习并执行，比如在秋冬季反季节的，以及品相较好的蔬菜瓜果，应着重进行快检，以保证及时、容易发现问题品种。规定快检员每天快检购样时，应购样摊档位保持在 2 至 3 档及以上，确保单日的快检覆盖性、全面性；三是安排快检员修整出发购样时间，提前一个小时出门前往农贸市场进行购样，并及时返回快检室进行快检工作，结合县城快检室两个快检员的购样及检测工作进行优化，以保证每天的快检工作能够在早上 8 点 30 分前完成并上报快检结果及快检公示；四是及时和深圳易瑞生物公司联系汇报仪器及试剂存在的相关问题，让其助于解决此项问题，并及时跟进和处理，以保证仪器和试剂的工作稳定性，保证快检结果的准确性和稳定性。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。