

2022 年

东源县市场监督管理局 部门预算

目 录

第一部分 东源县市场监督管理局概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2022 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 东源县市场监督管理局概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市、县市场监督管理的方针政策和法律法规，拟订有关政策并组织实施，负责市场监督管理和行政执法及协助有关工作。

（二）负责市场主体登记的管理工作，推进工商注册制度便利化，组织指导全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事个体经营活动的港澳台经营等市场主体的登记注册，组织实施全县统一标准规范的电子营业执照和全程电子化工商登记管理；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

（三）组织指导对全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业、外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体及经营行为的监督管理，依法组织查处取缔无照经营行为。

（四）承担市场主体信用分类监督管理，组织市场主体开展年度报告和信息公示工作，负责企业信用信息公示平台的管理和使用，组织开展企业公示信息抽查工作，为社会公众提供市场主体信用查询和信用预警等服务。

（五）承担对流通领域市场行为的风险监测分析和市场交易风险防范，建立并实施重要商品及生产资料的风险评估

指标体系、风险监测预警和跟踪制度、风险管理防控联动机制。

（六）负责拟订便利营商的措施、办法并组织实施；支持企业经营模式和产业转型升级，服务小微企业、个体工商户发展和转型升级，推动各类市场主体登记后持续健康发展；协助县非公有制经济组织党委开展有关工作，统筹全县个体私营企业党建工作。

（七）负责依法规范和维护商品交易市场经营秩序工作，负责组织监督管理商品交易市场经营行为；负责监督管理和规范网络商品交易及有关服务行为，促进网络商品交易市场健康发展。

（八）组织管理商标和特殊标志，依法保护商标专用权，查处商标侵权等违法行为，监督管理商标印制和商标代理，组织实施商标品牌战略。

（九）指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作，承担公益广告的规划和有关管理，组织广告业统计工作，查处广告违法行为。

（十）依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法组织实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。

（十一）根据授权，承担垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作（价格垄

断行为除外）；依法组织查处不正当竞争、走私贩私等经济违法行为。

（十二）依法组织查处违法直销、传销案件，依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动，协调打击传销联合行动。

（十三）负责消费维权及社会监督体系建设工作。负责流通领域商品质量及有关服务监督管理，统筹管理和组织开展全县流通领域商品及有关服务抽查检验工作；指导消费者咨询、投诉、举报受理与处理工作，指导消费者权益保护社会网络体系建设，查处违反商品质量法规及商品消费和服务领域中侵害消费者合法权益的行为，依法保护消费者合法权益，促进市场交易环境和消费维权政社共治。

（十四）统筹协调指导全县市场监管体系建设，负责市场监管信息平台的管理和使用，指导协调、监督检查有关部门的市场监管体系建设工作，负责与行政执法部门的执法协作工作，做好与司法的衔接工作。

（十五）指导全县市场监督管理业务工作，组织指导全县市场监督管理系统干部培训、素质教育相关工作，指导全县市场监督管理系统规范化建设和行政效能、政风行风建设，统筹全县市场监督管理系统信息化建设相关工作。

（十六）承担产品质量诚信体系建设工作。实施国家质量发展纲要，组织、协调、实施质量强县有关工作，推进名

牌发展战略；会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，参与对重大产品质量事故调查；监督管理产品防伪工作。

（十七）负责产品质量安全监督工作。负责产品质量安全强制检验、风险防范和伤害监测、监督抽查工作；协助并做好工业产品生产许可证管理和监督检验工作；监督管理产品质量安全仲裁检验、鉴定工作，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击制售假冒伪劣商品违法行为，组织协调全县有关专项打假工作。

（十八）承担标准化工作。推进技术标准战略，监督标准的贯彻执行，推行采用国际标准和国外先进标准，指导企事业单位的标准化工作，监督管理本行政区域组织机构代码、商品条码和数据识别编码的应用工作。

（十九）负责监督管理计量工作。推行法定计量单位和组织执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织量值传递和比对工作，推行工业计量现代化，规范和监督商品量和市场计量行为。

（二十）承担食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品有关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。

（二十一）负责监督管理认证工作。按权限依法对产品质量检验检测机构进行监督管理，依法监督管理认证中介机构，依法监督管理体系认证和产品认证工作。

（二十二）负责综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作，组织高耗能特种设备节能监管工作，对特种设备进口实施监督检查，依法承担特种设备安全事故调查工作。

（二十三）负责制订并组织实施质量技术监督科技发展和技术机构建设规划，组织重大科研和重大技术引进工作。

（二十四）承办县人民政府、上级业务主管部门交办的其他事项。

二、部门机构设置

本部门内设机构、人员构成情况：东源县市场监督管理局办公室、政策法规股、执法股、行政许可与登记注册股、协调与应急股、信用风险监督管理股、价格监督检查与反垄断反不正当竞争股、标准化股、网络交易监督管理股、广告监督与知识产权股、质量发展与产品质量安全监督管理股、食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、食品餐饮安全监督管理股、药品医疗器械与化妆品监督管理股、特种设备安全监察股、计量股、人事股等 18 个内设机构；派出机构 11 个，副科级建制，分别为：县城市场监督管理所、仙塘市场监督管理所、船塘市场监督管理所、曾田市场监督管理所、上莞市场监督管理所、义合市场监督管理所、蓝口市场监督管理所、黄村市场监督管理所、黄田市场监督

管理所、灯塔市场监督管理所、库区市场监督管理所。下设非独立核算事业单位 4 个，分别为东源县食品检验所，负责对辖区内的餐饮食品安全进行监督检查，验明食品是否安全卫生等工作；东源县药品检验所，负责对辖区内的药品质量进行监督检查，判定药品真伪优劣；对辖区内的药品生产、经营、使用单位的药品检验机构进行技术指导等工作；东源县消费者权益保护委员会，负责受理消费者投诉、举报，向消费者提供消费信息和咨询服务，参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查，并对投诉事项进行调解，保护消费者合法权益等工作；东源县食品药品技术咨询服务中心，负责承担全县药品不良反应监测、药物滥用监测和医疗器械不良事件监测工作；承担全县药品、药物滥用、医疗器械不良反应资料的收集、分析、核查、上报工作；对全县药品、药物滥用、医疗器械、化妆品不良反应监测工作进行业务指导；承担食品药品产业信息的收集、整理、分析和报告等工作。

东源县市场监督管理局人员编制 133 名。其中行政编制 80 名（其中机关 28 名、11 个市场监督管理所 52 名），行政执法专项编制 24 名（其中机关 18 名，11 个市场监督所 6 名）后勤服务人员编制 14 名（其中机关 6 名、11 个市场监督管理所 8 名），事业编制 15 名。

三、部门预算构成

本部门预算为本级预算，包括局本级和下属 4 个非独

立核算单位，下属单位为：东源县食品检验所、东源县药品检验所、东源县消费者权益保护委员会、东源县食品药品技术咨询服务中心，部门预算为东源县市场监督管理局本级预算。

第二部分 2022 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	3930.63	一、一般公共服务支出	2873.08
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	772.52
		九、卫生健康支出	125.12
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	159. 91
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	3930. 63	本年支出合计	3930. 63

表 1

收支总体情况表

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	3930.63	支出总计	3930.63

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

[illegible]

表 2

收入总体情况表

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2210201	住房公积金	159.91	159.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	3930.63	3309.93	620.70	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2873.08	2252.38	620.70	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2873.08	2252.38	620.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2145.31	2145.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	107.07	107.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	620.70	0.00	620.70	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	772.52	772.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	771.19	771.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	444.71	444.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	2.33	2.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	216.10	216.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	108.05	108.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称：东源县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.33	1.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	1.33	1.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	125.12	125.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	125.12	125.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	119.76	119.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.36	5.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	159.91	159.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	159.91	159.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	159.91	159.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	3930.63	一、一般公共服务支出	2873.08
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	772.52
		九、卫生健康支出	125.12
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	159. 91
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 0
本年收入合计	3930. 63	本年支出合计	3930. 63
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	3930. 63	支出总计	3930. 63

注： 表中功能分类科目，根据本部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	3930.63	3309.93	620.70
[201]一般公共服务支出	2873.08	2252.38	620.70
[20138]市场监督管理事务	2873.08	2252.38	620.70
[2013801]行政运行	2145.31	2145.31	0.00
[2013850]事业运行	107.07	107.07	0.00
[2013899]其他市场监督管理事务	620.70	0.00	620.70
[208]社会保障和就业支出	772.52	772.52	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	771.19	771.19	0.00
[2080501]行政单位离退休	444.71	444.71	0.00
[2080502]事业单位离退休	2.33	2.33	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	216.10	216.10	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	108.05	108.05	0.00
[20827]财政对其他社会保险基金的补助	1.33	1.33	0.00
[2082702]财政对工伤保险基金的补助	1.33	1.33	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[210]卫生健康支出	125.12	125.12	0.00
[21011] 行政事业单位医疗	125.12	125.12	0.00
[2101101] 行政单位医疗	119.76	119.76	0.00
[2101102] 事业单位医疗	5.36	5.36	0.00
[221]住房保障支出	159.91	159.91	0.00
[22102]住房改革支出	159.91	159.91	0.00
[2210201] 住房公积金	159.91	159.91	0.00

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	3309.93
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	2480.97
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	514.23
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	1163.23
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	216.10
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	108.05
[30111]公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	125.12
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	1.33
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	159.91
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	193.00
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	336.92
[30201]办公费	[50201]办公经费	29.00
[30203]咨询费	[50205]委托业务费	2.00
[30205]水费	[50201]办公经费	3.70

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30206]电费	[50201]办公经费	19.60
[30207]邮电费	[50201]办公经费	13.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	30.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	21.00
[30216]培训费	[50203]培训费	2.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	2.00
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	20.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	32.20
[30229]福利费	[50201]办公经费	21.00
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	45.00
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	73.92
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	22.50
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	447.04
[30302]退休费	[50905]离退休费	447.04

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	45.00
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	45.00

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	449.42	449.42	0.00	0.00
“三公”经费	92.00	92.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	90.00	90.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	45.00	45.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	45.00	45.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	2.00	2.00	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 东源县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

第三部分 2022 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2022 年本部门收入预算 3930.63 万元,比上年增加 619.7 万元,增长 18.7%,主要原因是本年度新增项目支出;支出预算 3930.63 万元,比上年增加 619.7 万元,增长 18.7%,主要原因是本年度新增项目支出。

二、“三公”经费安排情况

2022 年本部门财政拨款安排“三公”经费 92 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是与上年持平,无增减变化。其中:因公出国(境)费 0 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务用车购置及运行费 90 万元(公务用车购置费 45 万元,比上年增加 45 万元;公务用车运行维护费 45 万元,比上年减少 45 万元。)比上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务接待费 2 万元,比上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是与上年持平,无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费(机关运行经费)指用于维持行政(参公)单位机关运行的经费。具体包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医

疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022 年，本部门机关运行经费安排 449.42 万元，比上年增加 52.98 万元，增长 13.4%，主要原因是本年度项目增加，业务量增大，支出增加。

四、政府采购情况

2022 年本部门政府采购安排 225 万元，其中：货物类采购预算 45 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 180 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 3174.18 万元，分布构成情况为：房屋 12746.20 平方米，车辆 25 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 45 万元，主要是执法车辆、办公设备等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
农贸市场食用农产品快检经费	100.00	进一步巩固和推进农贸市场快检工作，保障和改善民生，满足人民群众美好生活需要的客观要求，落实“四个最严”工作要求，将未开展食用农产品快速检测工作的 8 家市场列入 2022 年食用农产品快速检测的范围，这样能更好地发挥快检筛查的“防火墙”、“过滤网”作用，强化市场准入把关，构建全县农贸市场食用农

		产品快检筛查网络, 切实提升我县市场销售食用农产品质量安全水平, 保障人民群众日常消费安全。
食品专项抽检、购样经费	180.00	2022 年食品安全抽检工作会根据有关文件、计划方案有序地开展, 完成全年食品抽检任务。做到覆盖全县 21 个乡镇, 涉及至少 26 个食品大类。主要对农贸市场、商场超市、小作坊、大中型餐馆、学校食堂及其周边食杂店、高速公路服务区商店等进行抽检。同时为稽查打假提供一定的线索案源, 保证完成食品抽检各项任务指标, 确保人民群众的饮食安全, 为人民群众对饮食安全的 100%满意而努力。
市监局修缮及广告工程	100.00	完成局机关及县城所、库区所、仙塘所、灯塔所、船塘所、上莞所、曾田所、蓝口所、黄村所、黄田所、义合所等 11 个市监所的修缮工作, 提升工作人员办公条件。

注: 金额单位为万元

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指县直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。