附件2：

**东源县2024年基层农技推广体系改革与建设补助项目农业科技示范展示基地建设**

**实施方案**

项 目 名 称:

实 施 地 点:

项目申报单位(签章):

负 责 人:

联 系 电 话:

申 报 日 期:

东源县农业农村局制

二Ο二 年 月

**一、项目基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 单位名称 |  |
| 单位类型 |  | 成立时间 |  |
| 单位地址 |  |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 电 话 |  |
| 项目联系人 |  | 职务/职称 |  |
| 电 话 |  |
| 单位团队人数 |  | 其中专职技术人数 |  |
| 管理制度是否健全 |  |
| 产业类型 |  |
| 产业规模 |  |
| 实施地点 |  |
| 项目单位账 户 | 收款单位： |
| 开户银行： |
| 账    号： |

1. **项目单位基本情况**

包括发展历程、生产经营情况、人员配置、获得荣誉奖励等。

1. **项目意义**

**由申报单位自行编写。**

**四、项目建设内容**

**由申报单位根据申报要求自行编写。**

1. **绩效目标**

**由申报单位根据申报要求自行编写。**

1. **资金概算**

项目承担单位自行测算项目需求金额，提供资金测算过程及测算依据。

**项 目 预 算**

单位：万元（保留两位小数）

| 序号 | 预算科目名称 | 数量 | 项目财政资金 | 其它财政资金 | 自筹资金 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

1. **项目管理与实施进度**

（一）项目管理制度

为推进项目实施遵守哪些已有的规章制度，还需要新制定哪些规章和规则。如果项目是合同管理，预计需要签订、制定哪些合同，如何对合同单位管理。

（二）财务管理制度

阐述和说明项目实施中遵守哪些中央、省市县和单位内部财务管理制度，为本项目实施需新制定哪些财务管理规则，资金申请、审批和使用的简单程序说明。

1. 项目实施进度安排

 按照项目实施阶段撰写相应的工作内容和工作进度，说明清楚项目实施情况、资金支出，如何组织验收，预计验收时间等。并填写下表：

项目实施进度计划表

| 序号 | 实施阶段 | 工作内容 | 资金支出 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

1. **效益分析**

 **1.经济效益**

**2.社会效益**

**3.生态效益**

**九、保障措施**

**由申报单位自行编写。**

**十、附件等**

（申报实施主体证明包括营业执照，银行开户证明，法人身份证复印件、生产经营状况，土地流转合同或土地使用协议，荣誉证书，能够反映办公、生产、经营场面情况的照片材料等相关佐证材料。）