附件3

2023年东源县集中育秧设施建设补助项目

实施方案

项 目 名 称:

实 施 地 点:

项目申报单位(签章):

负 责 人:

联 系 电 话:

申 报 日 期:

东源县农业农村局制

二Ο二 年 月

**一、项目基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 单位名称 |  |
| 单位类型 |  | 成立时间 |  |
| 单位地址 |  |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 电 话 |  |
| 项目联系人 |  | 职务/职称 |  |
| 电 话 |  |
| 单位团队人数 |  | 其中专职技术人数 |  |
| 申报建设类型 |  | 可服务水稻大田面积（亩） |  |
| 项目总投入（万元） |  | 申请财政补贴资金（万元） |  |
| 流转耕地面积（亩） |  | 项目建设地点 |  |
| 项目单位账 户 | 收款单位： |
| 开户银行： |
| 账 号： |

1. **项目单位基本情况**

包括发展历程、生产经营情况、人员配置、获得荣誉奖励；从事粮食生产或农业社会化服务情况等。

1. **项目意义**

**四、项目建设内容**

1. **绩效目标**
2. **资金概算**

项目承担单位自行测算项目需求金额，提供资金测算过程及测算依据。

**项目预算**

单位：万元（保留两位小数）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算科目名称 | 数量 | 项目财政资金 | 其它财政资金 | 自筹资金 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

1. **项目管理与实施进度**

（一）项目管理制度

为推进项目实施有关的规章制度。项目合同管理。

（二）财务管理制度

阐述和说明项目实施中遵守中央、省市县和单位内部财务管理制度，为本项目实施需新制定有关财务管理规则，资金申请、审批和使用的简单程序说明。

（三）项目建设用地情况

涉及设施农业用地的，需符合设施农业用地管理要求

（四）项目实施进度安排

 按照项目实施阶段撰写相应的工作内容和工作进度，说明清楚项目实施情况、资金支出。并填写下表：

**项目实施进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实施阶段 | 工作内容 | 资金支出 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

1. **效益分析**

（一）经济效益

（二）社会效益

（三）生态效益

**九、保障措施**

**十、附件等**

（申报实施主体证明包括营业执照，银行开户证明，法人身份证复印件、土地流转合同或土地使用协议、基地红线图或航拍图、相关生产许可证明，现有设备清单，荣誉证书，能够反映办公、生产、经营场面情况的照片材料等相关佐证材料。）