

2017 年东源县市场监督管理局决算公开 报告

目 录

第一部分 东源县市场监督管理局 概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 东源县市场监督管理局 2017 年部门 决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 东源县市场监督管理局 2017 年部门 决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 东源县市场监督管理局 概况

（一）部门主要职责

东源县市场监督管理的主要职责是：

1、贯彻执行国家、省、市、县市场监督管理的方针政策 and 法律法规，拟订有关政策并组织实施，负责市场监督管理和行政执法及协助有关工作。

2、负责市场主体登记的管理工作，推进工商注册制度便利化，组织指导全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事个体经营活动的港澳台经营等市场主体的登记注册，组织实施全县统一标准规范的电子营业执照和全程电子化工商登记管理；研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息，为政府决策和社会公众提供信息服务。

3、组织指导对全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人以及外国（地区）企业、外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体及经营行为的监督管理，依法组织查处取缔无照经营行为。

4、承担市场主体信用分类监督管理，组织市场主体开展年度报告和信息公示工作，负责企业信用信息公示平台的管理和使用，组织开展企业公示信息抽查工作，为社会公众提供市场主体信用查询和信用预警等服务。

5、承担对流通领域市场行为的风险监测分析和市场交易风险防范，建立并实施重要商品及生产资料的风险评估指标体系、

风险监测预警和跟踪制度、风险管理防控联动机制。

6、负责拟订便利营商的措施、办法并组织实施；支持企业经营模式和产业转型升级，服务小微企业、个体工商户发展和转型升级，推动各类市场主体登记后持续健康发展；协助县非公有制经济组织党委开展有关工作，统筹全县个体私营企业党建工作。

7、负责依法规范和维护商品交易市场经营秩序工作，负责组织监督管理商品交易市场经营行为；负责监督管理和规范网络商品交易及有关服务行为，促进网络商品交易市场健康发展。

8、组织管理商标和特殊标志，依法保护商标专用权，查处商标侵权等违法行为，监督管理商标印制和商标代理，组织实施商标品牌战略。

9、指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作，承担公益广告的规划和有关管理，组织广告业统计工作，查处广告违法行为。

10、依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法组织实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押登记，监督管理拍卖行为，依法查处合同欺诈等违法行为。

11、根据授权，承担垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作（价格垄断行为除外）；依法组织查处不正当竞争、走私贩私等经济违法行为。

12、依法组织查处违法直销、传销案件，依法监督管理直销

企业和直销员及其直销活动，协调打击传销联合行动。

13、负责消费维权及社会监督体系建设工作。负责流通领域商品质量及有关服务监督管理，统筹管理和组织开展全县流通领域商品及有关服务抽查检验工作；指导消费者咨询、投诉、举报受理与处理工作，指导消费者权益保护社会网络体系建设，查处违反商品质量法规及商品消费和服务领域中侵害消费者合法权益的行为，依法保护消费者合法权益，促进市场交易环境和消费维权政社共治。

14、统筹协调指导全县市场监管体系建设，负责市场监管信息平台的管理和使用，指导协调、监督检查有关部门的市场监管体系建设工作，负责与行政执法部门的执法协作工作，做好与司法的衔接工作。

15、指导全县市场监督管理业务工作，组织指导全县市场监督管理系统干部培训、素质教育相关工作，指导全县市场监督管理系统规范化建设和行政效能、政风行风建设，统筹全县市场监督管理系统信息化建设相关工作。

16、承担产品质量诚信体系建设工作。实施国家质量发展纲要，组织、协调、实施质量强县有关工作，推进名牌发展战略；会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，参与对重大产品质量事故调查；监督管理产品防伪工作。

17、负责产品质量安全监督工作。负责产品质量安全强制检验、风险防范和伤害监测、监督抽查工作；协助并做好工业产品

生产许可证管理和监督检验工作；监督管理产品质量安全仲裁检验、鉴定工作，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击制售假冒伪劣商品违法行为，组织协调全县有关专项打假工作。

18、承担标准化工作。推进技术标准战略，监督标准的贯彻执行，推行采用国际标准和国外先进标准，指导企事业单位的标准化工作，监督管理本行政区域组织机构代码、商品条码和数据识别编码的应用工作。

19、负责监督管理计量工作。推行法定计量单位和组织执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织量值传递和比对工作，推行工业计量现代化，规范和监督商品量和市场计量行为。

20、承担食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品有关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。

21、负责监督管理认证工作。按权限依法对产品质量检验检测机构进行监督管理，依法监督管理认证中介机构，依法监督管理体系认证和产品认证工作。

22、负责综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作，组织高耗能特种设备节能监管工作，对特种设备进口实施监督检查，依法承担特种设备安全事故调查工作。

23、负责制订并组织实施质量技术监督科技发展和技术机构建设规划，组织重大科研和重大技术引进工作。

24、承办县人民政府、上级业务主管部门交办的其他事项。

（二）部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门决算编报范围的为东源县市场监督管理局本级决算，包括：1个直属行政单位，11个派出机构和2个事业单位，本部门没有下属单位。

1、本部门内设机构情况：东源县市场监督管理局办公室、人事监察股、政策法规股、登记注册股、企业监督管理股（挂个体私营经济监督管理股牌子）、市场规范管理股（挂网络交易监管股牌子）、商标广告管理股、消费者权益保护股、质量股、标准化股、计量股、食品相关产品监督股、特种设备安全监察股等13个内设机构；直属行政单位1个（经济检查稽查大队）；派出机构11个，副科级建制，分别为：县城市场监督管理所、仙塘市场监督管理所、船塘市场监督管理所、曾田市场监督管理所、上莞市场监督管理所、义合市场监督管理所、蓝口市场监督管理所、黄村市场监督管理所、黄田市场监督管理所、灯塔市场监督管理所、库区市场监督管理所。下设事业单位2个，分别为：1、县市场监督管理局机关服务中心，主要负责机关后勤服务等工作；2、县消费者权益保护委员会，主要负责受理消费者投诉、举报，向消费者提供消费信息和咨询服务，参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查，并对投诉事项进行调解，保护消费者合法权益。

2、人员构成情况：东源县市场监督管理局人员编制174名。

其中行政编制 135 名（其中机关 44 名、11 个市场监督管理所 91 名），直属行政单位的行政执法专项编制 13 名，后勤服务人员编制 20 名（其中机关 3 名、11 个市场监督管理所 17 名），事业编制 6 名。

第二部分 东源县市场监督管理局 2017 年部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	3,133.08	一、一般公共服务支出	26	2,308.74
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	27	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	28	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	29	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	30	0.00
六、其他收入	6	21.50	六、科学技术支出	31	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	32	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	33	750.85
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	34	88.33
	10		十、节能环保支出	35	0.00
	11		十一、城乡社区支出	36	30.00

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	12		十二、农林水支出	37	0.00
	13		十三、交通运输支出	38	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	39	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	40	0.00
	16		十六、金融支出	41	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	42	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	43	0.00
	19		十九、住房保障支出	44	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	45	0.00
	21		二十一、其他支出	46	0.00
本年收入合计	22	3,154.58	本年支出合计	47	3,177.92
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	48	0.00
年初结转和结余	24	84.99	年末结转和结余	49	61.65

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门： 东源县市场监督管理局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
总计	25	3,239.57	总计	50	3,239.57

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门： 东源县市场监督管理局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,154.58	3,133.08	0.00	0.00	0.00	0.00	21.50
201	一般公共服务支出	2,285.40	2,263.90	0.00	0.00	0.00	0.00	21.50
20115	工商行政管理事务	2,050.11	2,043.61	0.00	0.00	0.00	0.00	6.50
2011501	行政运行	1,976.67	1,976.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50
2011502	一般行政管理事务	52.43	52.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011506	消费者权益保护	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011599	其他工商行政管理事 务支出	16.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
20117	质量技术监督与检验 检疫事务	63.58	48.58	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
2011702	一般行政管理事务	48.58	48.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,154.58	3,133.08	0.00	0.00	0.00	0.00	21.50
2011799	其他质量技术监督 与检验检疫事务支出	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
20199	其他一般公共服务支 出	171.71	171.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务 支出	171.71	171.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	750.85	750.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	697.71	697.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单 位离退休	697.71	697.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	53.14	53.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	53.14	53.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育 支出	88.33	88.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	88.33	88.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,154.58	3,133.08	0.00	0.00	0.00	0.00	21.50
2101101	行政单位医疗	88.33	88.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让 收入及对应专项债务收 入安排的支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用 权出让收入安排的支出	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,177.92	3,020.94	156.98	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,308.74	2,181.76	126.98	0.00	0.00	0.00
20115	工商行政管理事务	2,100.79	2,010.55	90.24	0.00	0.00	0.00
2011501	行政运行	2,010.55	2,010.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2011502	一般行政管理事务	48.43	0.00	48.43	0.00	0.00	0.00
2011506	消费者权益保护	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2011599	其他工商行政管理事务支 出	36.80	0.00	36.80	0.00	0.00	0.00
20117	质量技术监督与检验检疫 事务	35.44	0.00	35.44	0.00	0.00	0.00
2011702	一般行政管理事务	27.05	0.00	27.05	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,177.92	3,020.94	156.98	0.00	0.00	0.00
2011799	其他质量技术监督与检验 检疫事务支出	8.39	0.00	8.39	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	172.51	171.21	1.30	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	172.51	171.21	1.30	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	750.85	750.85	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	697.71	697.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退 休	697.71	697.71	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	53.14	53.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	53.14	53.14	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	88.33	88.33	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	88.33	88.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	88.33	88.33	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,177.92	3,020.94	156.98	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入 及对应专项债务收入安排的支 出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让 收入安排的支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3,103.08	一、一般公共服务支出	29	2,265.52	2,265.52	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	30.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	32	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	34	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	750.85	750.85	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	88.33	88.33	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	30.00	0.00	30.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门： 东源县市场监督管理局

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	3,133.08	本年支出合计	52	3,134.70	3,104.70	30.00
年初财政拨款结转和结余	25	35.44	年末结转和结余	53	33.82	33.82	0.00
一般公共预算财政拨款	26	35.44		54			

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财 政拨款	27	0.00		55			
总计	28	3,168.52	总计	56	3,168.52	3,138.52	30.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,104.70	2,992.11	112.59
201	一般公共服务支出	2,265.52	2,152.93	112.59
20115	工商行政管理事务	2,065.96	1,981.73	84.24
2011501	行政运行	1,981.73	1,981.73	0.00
2011502	一般行政管理事务	48.43	0.00	48.43
2011506	消费者权益保护	5.00	0.00	5.00
2011599	其他工商行政管理事务 支出	30.80	0.00	30.80
20117	质量技术监督与检验检 疫事务	27.05	0.00	27.05
2011702	一般行政管理事务	27.05	0.00	27.05
20199	其他一般公共服务支出	172.51	171.21	1.30
2019999	其他一般公共服务支出	172.51	171.21	1.30

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,104.70	2,992.11	112.59
208	社会保障和就业支出	750.85	750.85	0.00
20805	行政事业单位离退休	697.71	697.71	0.00
2080501	归口管理的行政单位离 退休	697.71	697.71	0.00
20808	抚恤	53.14	53.14	0.00
2080801	死亡抚恤	53.14	53.14	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	88.33	88.33	0.00
21011	行政事业单位医疗	88.33	88.33	0.00
2101101	行政单位医疗	88.33	88.33	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,415.39	302	商品和服务支出	357.30
30101	基本工资	530.13	30201	办公费	43.51
30102	津贴补贴	779.33	30202	印刷费	9.19
30103	奖金	97.73	30203	咨询费	0.00
30104	其他社会保障缴费	0.70	30204	手续费	0.41
30106	伙食补助费	4.50	30205	水费	0.59
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	7.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	7.70
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30199	其他工资福利支出	3.00	30209	物业管理费	0.18
303	对个人和家庭的补助	1,179.90	30211	差旅费	15.42
30301	离休费	8.75	30212	因公出国（境）费用	0.00
30302	退休费	605.07	30213	维修（护）费	8.77
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.00
30304	抚恤金	53.14	30215	会议费	2.62
30305	生活补助	0.00	30216	培训费	10.22
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	1.68
30307	医疗费	89.74	30218	专用材料费	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
30309	奖励金	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	29.82
30311	住房公积金	124.73	30227	委托业务费	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	0.00
30313	购房补贴	298.47	30229	福利费	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	74.91
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	77.18
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	67.43
			310	其他资本性支出	39.53
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	39.53
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：东源县市场监督管理局

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31020	产权参股	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			304	对企事业单位的补贴	0.00
			30401	企业政策性补贴	0.00
			30402	事业单位补贴	0.00
			30403	财政贴息	0.00
			30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
			307	债务利息支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30707	国外债务付息	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
	人员经费合计	2,595.29		公用经费合计	396.83

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：东源县市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
120.00	0.00	115.00	30.00	85.00	5.00	107.29	0.00	105.61	30.00	75.61	1.68

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门： 东源县市场监督管理局

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	30.00	30.00	0.00	30.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	30.00	30.00	0.00	30.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	30.00	30.00	0.00	30.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	30.00	30.00	0.00	30.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

第三部分 东源县市场监督管理局 2017 年部门 决算情况说明

一、2017 年度收入支出决算总体情况说明

(一) 年度收入总体情况

东源县市场监督管理局 2017 年度总收入 3239.57 万元，其中本年收入 3154.58 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 3133.08 万元，比上年决算数增加 768.48 万元，增长 32.50%，主要变动情况：一是在职人员和离退休人员的工资福利的增加，二是原来医疗费和购房货币补贴由财政统一支出的，在 2017 年度转为由本单位列入收支情况，三是增加一般行政管理事务和购置车辆等专项经费拨款。

2. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平

3. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平

4. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平

5. 其他收入 21.50 万元，比上年决算数减少 10.43 万元，下降 32.66%，主要变动情况一是减少市工商局转入经费，二是减少烟草部门转入经费。

(二) 年度支出总体情况

东源县市场监督管理局 2017 年度总支出 3239.57 万元，其中本年支出 3177.92 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 3020.94 万元，比上年决算数增加 678.75 万元，增长 28.98%，主要变动情况：一是增加了人员工资福利的支出，二是医疗费和购房货币补贴由原来财政统一支出的转为由本单位列支。

2. 项目支出 156.98 万元，比上年决算数增加 96.78 万元，增长 160.78%，主要变动情况：是一般行政管理事务和购置执法车辆专项支出。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2017 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2017 年度财政拨款收入说明

东源县市场监督管理局 2017 年度财政拨款收入合计 3133.08 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 3103.08 万元，比上年决算数增加 738.48 万元，增长 31.23%；主要变动情况：一是增加了人员工资福利的支出，二是医疗费和购房货币补贴由原来财政统一支出的转为由本单位列支；政府性基金预算财政拨款收入 30.00 万元，比上年决算数增加 30.00 万元，增长 0%；主要变动情况：购置执法车辆专项支出

（二）2017 年度财政拨款支出说明

东源县市场监督管理局 2017 年度财政拨款支出合计 3134.70 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 3104.70 万元，比年初预算数 增加 698.16 万元， 增长 29.01%；主要变动情况：增加在职人员主离退休人员的工资福利、医疗费、购房货币补贴、一般行政管理事务专项支出 ；政府性基金预算财政拨款支出 30.00 万元，比年初预算数 增加 30.00 万元， 增长 0%；主要变动情况：购置执法车辆

三、 2017 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

东源县市场监督管理局 2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 107.29 万元，完成预算 120.00 万元的 89.41% 。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0.00% ；公务用车购置及运行费支出决算为 105.61 万元，完成预算 115.00 万元的 91.83% ；公务接待费支出决算为 1.68 万元，完成预算 5.00 万元的 33.60% 。

2017 年度“三公”经费支出决算 小于 预算数的主要情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。）

与上年相比， 2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年 增加 42.03 万元， 增长 64.40% 。其中：因公出国（境）费支出决算 增加 0 万元， 增长 0% ；公务用车购置及运行费支出决算 增加 42.12 万元，增长 66.34% ；公务接待费支出决算 减

少 0.09 万元，下降 5.10%。因公出国（境）费支出为 0 万元，与去年决算持平；公务用车购置及运行费支出增加的主要情况是：原有执法车辆比较残旧，根据工作需要，经报请批准，增加 2017 年车辆购置预算经费的支出；公务接待费支出减少的主要情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2017 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出 105.61 万元，占 98.43%；公务接待费支出 1.68 万元，占 1.57%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排局机关及下属 0 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：（1）参加 xx 会议支出 0 万元；（2）出国谈判、工作磋商支出万元；（3）境外业务培训及考察 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 105.61 万元，其中：公务用车购置支出为 30 万元，2017 年公务用车购置数 3 辆。公务用车运行及维护支出 75.61 万元，2017 年本局公务用车保有量为 17 辆，主要用于一般公务用车 2 辆、执法用法 14 辆和执法船 1 艘。

3. 公务接待费支出 1.68 万元，主要用于用于上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待。2017 年，局机关共接

待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 41 次，接待人数共 241 人， 主要包括各项工作的下队检查等。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2017 年本部门机关运行经费支出 357.30 万元，比上年增加 27.08 万元， 增长 8.20%。 主要增减变动情况是： 我局因改革新组建的单位，很多业务需要更新，所以增加了业务培训、资料印刷费等支出。

（二）政府采购支出情况说明

2017 年本部门政府采购支出总额 88.68 万元，其中： 政府采购货物支出 88.68 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。 政府采购货物支出 88.68 万元主要是购置办公电脑、打印机、LED 显示屏、办公桌椅、文件柜和 3 辆执法车。

（三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 17 辆，其中，一般公务用车 2 辆、一般执法执勤用车 14 辆、执法船 1 艘；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

绩效管理工作总体情况。 根据财政预算管理要求，2017 年度我部门组织对 0 个一般公共预算项目支出开展绩效自评，共涉

及资金 0 万元；组织对 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元。主要项目绩效自评情况：2017 年本单位没有开展预算绩效评价工作。

以部门为主体开展的项目绩效评价报告。（2017 年本单位没有开展预算绩效评价工作）。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。